



## Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

28.09.2022

1. Tietosuojaselosteen nimi	Varhaiskasvatuksen tietosuojaseloste
2. Rekisterinpitäjä	Hyvinkään kaupunki / Varhaiskasvatuspalvelut Kankurinkatu 4-6 (PL 86) 05800 Hyvinkää puh. 040 155 4399
3. Yhteyshenkilörekisteriä koskevissa asioissa	Palveluohjauksen koordinaattori Mari Lundén-Pallanza <a href="mailto:mari.lunden-pallanza@hyvinkaa.fi">mari.lunden-pallanza@hyvinkaa.fi</a>
4. Tietosuojavastaava	Privaon Oy / tietosuojavastaava@hyvinkaa.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset	Henkilötietoja käsitellään varhaiskasvatuspalvelujen järjestämistä varten. Tietoja tarvitaan varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen hakemusten käsittelyssä, paikan myöntämisessä, päätöksessä ja tiedoksiannossa, asiakaslaskutuksessa, toiminnan mahdollistamisessa toimintayksiköissä, kasvun ja oppimisen tuen järjestämisessä sekä tilastoinnissa.
6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietojen käsittelyn perustana on lakisääteisten velvoitteiden toteuttaminen. Henkilötietojen käsittelyn perusteena ovat mm. <ul style="list-style-type: none"><li>- EU:n yleinen tietosuoja-asetus 6 artikla, kohta 1c (2016/679)</li><li>- Varhaiskasvatuslaki (540/2018)</li><li>- asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018)</li><li>- Lastensuojelulaki (417/2007)</li><li>- Perusopetuslaki (628/1998)</li><li>- Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)</li><li>- Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (1128/1996)</li></ul> <p>Pyydämme erikseen suostumuksen valokuvauslupa-an pedagogista dokumentointia varten. Suostumuksen antaminen ja peruuttaminen tapahtuu DaisyFamilyn kautta. Suostumuksen antaminen on vapaaehtoista ja suostumuksen voi peruuttaa milloin tahansa.</p>
7. Käsiteltävät henkilötietoryhmät	Käsiteltäviä henkilötietoja ovat varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen asiakasperheiden henkilötiedot. Keräämme lapsesta ja perheestä mm. seuraavat tiedot: nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, henkilötunnus, kotikunta, äidinkieli, huoltajuustiedot, huoltajien työpaikan yhteystiedot, lapsen kanssa asuvat henkilöt, tietoja lapsen terveydentilasta, tiedot perheen tuloista, tiedot palvelun tarpeesta, perheen tulotiedot ja läsnä- ja poissaolotiedot.
8. Käsiteltävien henkilötietojen lähteet	Henkilötiedot saamme ensisijaisesti lasten huoltajilta. Lisäksi saamme tietoa sosiaali- ja terveystietopalveluilta (esim. neuvola), yksityisiltä palveluntuottajilta (yksityiset päiväkodit), digi- ja väestötietoviraston ylläpitämästä väestötietojärjestelmästä ja Facta kuntarekisteristä. Varhaiskasvatuksen asiakassihteereillä on mahdollisuus tarkistaa huoltajien tulotietoja tulorekisteristä.



## Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679)

28.09.2022

<p>9. Henkilötietojen siirrot ja luovutukset</p>	<p><b>Palveluntarjoajat</b> Varhaiskasvatuspalvelujen asiakastietojärjestelmänä toimii Vesseli/Daisy (Kuntien Tiera oy/ Alfa eCare). Tieran Varhaiskasvatuksen Vessli on suomalainen Saas-palvelu, jonka ytimen muodostaa Daisy toiminnanohjausjärjestelmä.</p> <p>Asiakasmaksulaskutuksen yhteydessä laskutustiedot siirtyvät Sarastia Oy:n Kuntax ohjelmaan, josta maksamattomat laskut siirtyvät Sarastia Kuntaperintä Oy:lle.</p> <p>Hyvinkään kaupungin käyttävät palveluntarjoajat käsittelevät henkilötietoja Hyvinkään kaupungin lukuun ja Hyvinkään kaupungin antaman ohjeistuksen ja sopimusvelvoitteiden mukaisesti. Palveluntarjoajat käsittelevät henkilötietoja vain Hyvinkään kaupungin määrittelemiä tarkoituksia varten, eivätkä käytä niitä omiin tarkoituksiinsa.</p> <p><b>Tietojen luovutukset</b> Varhaiskasvatuspalveluista luovutamme henkilötietoja vain lakisääteisten velvollisuuksien täyttämiseksi (esim. varhaiskasvatuksen tietovaranto Varda, Koski, Kela, ostopalveluna esiopetusta ja varhaiskasvatusta tarjoavat yksityiset päiväkodit). Muille viranomaisille (esim. neuvola, sosiaali- ja terveystieteiden palvelu, perusopetus) luovutamme tietoa huoltajien luvalla.</p>
<p>10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>11. Tietojen säilytysaika</p>	<p>Henkilötietoja säilytetään lakisääteisten velvoitteiden mukaisesti tai niin kauan, kuin se on käsittelyn kannalta tarpeellista. Tietoihin voi liittyä useita eri säilytysaikoja. Varhaiskasvatustietojen säilytysaika on 6 vuotta hoidon päättymisestä ja muut lasten varhaiskasvatukseen liittyvät asiakirjat säilytetään pääsääntöisesti 10 vuotta hoidon päättymisestä (8., 18. ja 28 päivinä syntyneiden lasten asiakirjat säilytetään ikuisesti). Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma säilytetään pysyvästi. Esiopetukseen liittyvät asiakirjat säilytetään pääsääntöisesti 10 vuotta.</p>
<p>12. Rekisteröidyn oikeuksien kuvaaminen</p>	<p><b>Oikeus tarkastaa tiedot</b> Sinulla on oikeus saada tieto siitä, käsittelemmekö henkilötietojasi, ja tarkastaa mitä tietoja olemme sinusta keränneet.</p> <p><b>Oikeus tiedon oikaisemiseen tai poistamiseen</b> Sinulla on oikeus pyytää sinua koskeva virheellisesti merkitty tieto oikaistavaksi.</p> <p>Sinulla on myös oikeus pyytää henkilötietosi poistamista rekisteristä. Tietosi poistetaan, jos käsittelylle ei enää ole olemassa laillista perustetta. Otathan huomioon, että emme voi poistaa sinua koskevia henkilötietoja, jos henkilötietojesi käsittely perustuu edelleen käsittelyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen, tai jos tietoja käsitellään oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.</p>



## Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

28.09.2022

### **Rajoittamis- ja vastustamisoikeus**

Mikäli koet, että tietosi ovat joiltain osin virheellisiä, sinulla on oikeus vaatia käsittelyn väliaikaista rajoittamista, kunnes olemme varmistaneet tietojen paikkansapitävyyden. Jos tietoja tarvitaan oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi, tietojen käsittelyä on kuitenkin sallittua jatkaa.

Aina kun tietojesi käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun, sinulla on oikeus vastustaa sinua koskevien tietojen käsittelyä, mikäli sinulla on tähän perusteltu syy. Tällöin emme saa enää käsitellä henkilötietojasi, ellemmme voi perustellusti osoittaa, että käsittelyn jatkamiseen on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, jonka voidaan katsoa olevan riittävän painava syrjäyttääkseen rekisteröidyn edut oikeudet ja vapaudet.

### **Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**

Sinulla voi olla oikeus saada itseäsi koskevat henkilötiedot jäsennellyssä ja yleisesti koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (jos se on teknisesti mahdollista). Oikeus koskee tilanteita, joissa henkilötietojasi käsitellään antamasi suostumukseen perustuen tai sopimuksen perusteella.

### **Valitusoikeus**

Mikäli koet, että olemme käsitelleet henkilötietojasi lainvastaisesti, on sinulla oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistoon:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 566 6700

Kirjaamo: 029 566 6768

<https://tietosuoja.fi>

\* \* \*

### **Kuinka voit käyttää oikeuksiasi rekisteröitynä?**

Voit käydä jättämässä tietopyynnön Hyvinkään kaupungintalolla, osoitteessa Kankurinkatu 4-6. Varauduthan todistamaan henkilöllisyytesi.

Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö



## Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

28.09.2022

	<p>on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaika voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.</p> <p>Huomioithan, että yllä mainitut oikeudet eivät ole ehdottomia ja niihin sisältyy poikkeuksia. Oikeuksien soveltavuuteen vaikuttaa esimerkiksi henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste. Arvoimme jokaisen yllä mainittuihin oikeuksiin liittyvän pyynnön tapauskohtaisesti.</p>
13. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Ei automaattista päätöksentekoa tai profilointia